



Spécialiste des applications

IS3 Technologue de l'information 3

Régulier/Temps plein

Assemblée législative du Manitoba – Direction de l'administration

Winnipeg (Manitoba)

Numéro de l'annonce : 010626

Échelle salariale : IS3 – 76 239 \$ à 101 771 \$ par année

Date de clôture : le 11 mars 2026

Il s'agit d'un recrutement préférentiel. Toutes les personnes intéressées sont invitées à postuler; toutefois, dans le cadre du présent concours, nous accorderons la préférence aux Autochtones, aux femmes et aux membres des minorités visibles. Nous demandons aux postulantes et postulants de s'autodéclarer dans leur demande d'emploi.

La personne titulaire du poste est à l'emploi de l'Assemblée législative.

Présentation

La Direction de l'administration de l'Assemblée législative est à la recherche d'une personne très motivée possédant une expérience professionnelle pour occuper la fonction de spécialiste des applications au sein de la Direction des technologies de l'information. La personne titulaire du poste sera responsable du développement, de la mise en œuvre, de l'exploitation, du soutien et de la maintenance des services d'applications des technologies de l'information (TI) pour la Direction de l'administration de même que plusieurs bureaux indépendants de l'Assemblée législative.

Ce poste offre une occasion unique de développer l'environnement d'applications à partir de zéro, en créant, en intégrant et en améliorant des solutions, ainsi qu'en gérant les applications et technologies de bases de données existantes, et en contribuant à d'autres projets et initiatives de la Direction. Il s'agit d'un poste basé dans un bureau, dans un environnement axé sur le service et la collaboration.

Conditions d'emploi

- La personne choisie doit être légalement autorisée à travailler au Canada.
- Elle doit être et demeurer impartiale sur le plan politique, autant en ce qui concerne la perception ainsi que dans les faits.
- Elle doit fournir une vérification satisfaisante du casier judiciaire, du registre concernant les mauvais traitements infligés aux enfants et du registre des mauvais traitements infligés aux adultes.

Qualifications

Essentielles

- Attestation, diplôme ou certificat en informatique ou dans une discipline liée aux TI, ou une combinaison équivalente d'études et d'expérience.
- Expérience dans un rôle technique comportant des responsabilités en matière de conception, d'élaboration, de mise en œuvre et de maintenance d'applications et de services importants des technologies de l'information.

- Expérience pertinente dans le développement d'applications bureautiques au moyen des langages de programmation C# et Visual Basic ainsi que des technologies de développement Web frontal.
- Expérience en administration de bases de données, comprenant la mise en œuvre, la gestion et la maintenance de technologies de bases de données, telles que SQL Server ou d'autres bases de données relationnelles.
- Expérience dans la conception, la mise en œuvre et le déploiement de solutions intégrées au nuage informatique de manière autonome, avec un minimum de supervision.
- Compétences en matière d'organisation et de gestion du temps, avec la capacité de planifier et de gérer des priorités et des demandes concurrentes.
- Excellentes compétences interpersonnelles et expérience dans l'établissement et le développement de collaborations avec divers intervenants à l'interne et à l'externe.
- Fortes compétences en communication orale et écrite et capacité à communiquer efficacement avec un groupe diversifié d'intervenants.
- Bon jugement combiné à d'excellentes capacités de résolution de problèmes et de prise de décision.

Souhaitées

- Expérience dans le domaine du matériel informatique, des logiciels et du soutien réseau.

Fonctions

La personne occupant le poste de spécialiste des applications fait partie de l'équipe des technologies de l'information de la Direction de l'administration de l'Assemblée législative. Elle dirige le développement et la maintenance des projets associés au portefeuille des applications de la Direction de l'administration de même que de plusieurs bureaux indépendants de l'Assemblée législative. Elle est responsable de répondre aux besoins fonctionnels des clients en lien avec les solutions d'entreprise. Pour ce faire, elle facilite la réingénierie des processus opérationnels et aide les clients à prendre des décisions stratégiques éclairées concernant la priorisation des travaux liés aux systèmes. Cette personne est également responsable d'aider à la conception, au développement, aux essais, à l'acceptation, à la mise en œuvre, à la maintenance et au soutien continu pour toutes les applications d'entreprise.

Présentez votre candidature à l'adresse suivante :

Annonce n° 010626
Assemblée législative du Manitoba
Service des ressources humaines
386, Broadway, bureau 302
Winnipeg (Manitoba) R3C 3R6
Téléphone : 204 945-7279
Télécopieur : 204 948-3115
Courriel : hr@legassembly.mb.ca

Les personnes candidates peuvent faire une demande de mesures d'adaptation raisonnables liées aux documents ou aux activités utilisées dans le cadre du processus de sélection.

Nous remercions toutes les personnes qui présentent leur candidature, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes choisies pour la prochaine étape du processus de sélection.

AU MOMENT DE PRÉSENTER VOTRE CANDIDATURE, VEUILLEZ INDIQUER LE NUMÉRO DE L'ANNONCE ET LE TITRE DU POSTE DANS L'OBJET OU LE CORPS DE VOTRE COURRIEL.

Ces documents doivent indiquer clairement de quelle façon vous répondez aux exigences.