

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE
CONSULTATION DE DOSSIERS
EN VERTU DE LA LOI SUR LA
SANTÉ PUBLIQUE**

Veillez **fournir** toute l'information demandée ci-dessous pour que Santé Manitoba puisse répondre efficacement à votre demande. L'information fournie se rapporte à la **Loi sur la santé publique** concernant le bien immobilier indiqué à la section 3. **Un chèque de 52,50 \$ (50 \$ + 2,50 \$ de TPS) à l'ordre du ministre des Finances doit accompagner la demande.** Nous ferons tout notre possible pour répondre à votre demande dans les **30 jours** suivant sa réception.

Les demandes de renseignements peuvent être envoyées par courrier à l'adresse suivante :

**Santé Manitoba
À l'attention de : Section
de protection de la santé
300, rue Carlton Winnipeg
(Manitoba) R3B 3M9**

1. Les renseignements sont demandés par :

☐ un particulier ☐ une entreprise/un avocat (doit remplir la section 2)

Nom : _____

Entreprise : _____

Adresse : _____

Téléphone : () _____ Téléc: _____

Courriel : _____

2. Si vous représentez une personne (un client ou une entreprise) pour la présente demande, veuillez indiquer ses coordonnées :

Nom légal du client : _____

Raison sociale de l'entreprise : _____

Adresse : _____

Téléphone : () _____ Fax: _____

Courriel : _____

☐ Consentement joint (**OBLIGATOIRE**)

3. **Information légale sur le bien immobilier :**

Nom commercial : _____

Adresse légale : _____

Adresse du site : _____

Usage actuel du bien immobilier : _____

Usage prévu du bien immobilier : _____

4. **Renseignements demandés :**

☐ Ordres de travaux en cours

☐ Ordres et infractions

☐ Autre : _____

5. **Motif de la demande**

(p. ex. achat de bien immobilier, accords de financement, etc.) :

6. **Autorisation :**

Nom en lettres moulées

Signature

Date

**REMARQUE : LA PRÉSENTATION D'UN FORMULAIRE
INCOMPLET POURRAIT RETARDER LE TRAITEMENT DE
LA DEMANDE. VEUILLEZ VOUS ASSURER QUE TOUS LES
RENSEIGNEMENTS DONT VOUS DISPOSEZ SONT INCLUS.**

**CHACQUE ADRESSE UNITAIRE OU DOSSIER D'AFFAIRES
NÉCESSITE UNE DEMANDE DE CONSULTATION DE
DOSSIER DISTINCTE (EX. : CENTRES COMMERCIAUX,
COMPLEXES DE COMMERCE DE DÉTAIL, ETC.)**